

保存版

県指定有形文化財（美術工芸品）・有形
民俗文化財の所有者のための手引き

こんな時
どうしたら
いいの？

山形県教育庁

文化財・生涯学習課

はじめに！！

本県の文化財行政につきまして、日ごろより御理解と御協力をいただきありがとうございます。

山形県文化財保護条例では、貴重な県民の宝である文化財を大切に保存管理し、できるだけ公開するなど文化財活用に努めることを目的として、重要な文化財を県指定有形文化財、重要な有形民俗文化財を県指定有形民俗文化財（以下「有形文化財」という。）に指定しています。

同条例では、有形文化財の適切な管理のため、所有者が変更になった場合や所在場所を変更する場合など、様々な手続きが定められています。

所有者の皆様には、この手引きを御活用いただくとともに、文化財保護条例の趣旨を御理解の上、文化財の適切な保護に努めていただくようお願いします。

美術工芸品・民俗文化財とは？

建造物、絵画、彫刻、工芸品、書跡、典籍、古文書、考古資料、歴史資料などの有形の文化的所産で、我が国にとって歴史上、芸術上、学術上価値の高いものを総称して有形文化財と呼んでいます。このうち、建造物以外のものを総称して「美術工芸品」と呼んでいます。

民俗文化財とは衣食住、生業、信仰、年中行事等に関する風俗慣習、民俗芸能及びこれらに用いられる衣服、器具、家屋、その他の物件など人々が日常生活の中で生み出し、継承してきた有形・無形の伝承で人々の生活の推移を示すものです。

有形文化財の指定を受けたら

県教育委員会から有形文化財の指定を受けた場合、指定文化財の所有者には、**保存管理及び公開**についていくつかの**義務等**が生じることになります。

指定書が交付されましたら、亡失しないように**大切に保管**しましょう。

<義務>

- 有形文化財を適切に管理しなければなりません。
- 県教育委員会から公開のための出品の勧告を受けたら、協力しなければなりません。

<制限>

- 有形文化財の現状を変更する場合は、県教育委員会の許可を受けなければなりません。

文化財は県民の宝！！ 後世へ伝えよう！！

指定された文化財は、所有者だけでなく山形県民の宝でもあります。山形県では、この貴重な宝を後世へ残していきたいと強く願っています。そのため、多額の費用がかかる修理等に関して補助金を出したり、文化財保護指導委員が巡回指導を行い現況を確認したりする制度を設けています。

指定された文化財が**県外に移動**してしまった場合、条例に基づき山形県指定文化財の**指定が解除**されます。県民の宝でもある文化財を未来へ残していくためにも、県内に残していただくようお願いいたします。

<重要> 文化財を県外に移動する場合（譲渡、売買、相続等）は、事前に必ず市町村教育委員会又は山形県教育庁文化財・生涯学習課に連絡してください。

文化財保護指導委員とは？

山形県では山形県文化財保護指導委員（地域担当、専門担当）を設置しており、市町村教育委員会や県教育事務所と一緒に所有者宅等へ伺って文化財の現況確認等を行っております。市町村教育委員会や県教育事務所から、巡回指導に伺いたいとの連絡があった場合は、御協力をお願いいたします。

各担当の主な役割

<地域担当>：文化財の巡視を行い、所有者や関係者から管理状況についての話を伺い、県教育事務所を通して県教育庁に内容を伝える。保護に関する指導及び助言をする。

<専門担当>：保存管理方法や文化財の修理方法等について、専門的な立場から具体的なアドバイスをを行う。（**所有者からの要望**があった場合）

専門担当に御相談したいことがある場合は、市町村教育委員会にご相談ください。

【相談までの流れ】

所有者 ⇨ 市町村教育委員会 ⇨ 県教育庁文化財・生涯学習課 ⇨ 専門担当
連絡 連絡 日程調整

こんな場合に必要な手続きは？

管 理

- ・ 管理責任者の選任
- ・ 管理責任者の変更



3ページへ

変 更

- ・ 所有者が変わった
- ・ 姓が変わった
- ・ 住所が変わった
- ・ 文化財の所在場所が変わった



4,5ページ

修理・事件

- ・ 修理する
- ・ 自然災害等にあつて、文化財が損傷した
- ・ 盗まれた
- ・ 指定書を紛失した



5,6ページ

※上記3つの分類についての詳しい内容は、タイトルを同色で表示しています。

(青色：管理に関すること 緑色：変更に関すること 紫色：修理・事件に関すること)

- ・ 変更手続きに必要な各種様式は、山形県ホームページ内「未来に伝える山形の宝 ポータルサイト」の中にある山形の宝に関する申請・手続き、各種情報よりダウンロードするか、市町村教育委員会又は県教育庁にお問い合わせください。

<http://www.yamagata-takara.com/application>

- ・ 提出先は、**居住地の市町村教育委員会**になります。

管理責任者の選任・解任

文化財保護条例第6条

指定文化財の管理は、基本的には所有者が行います。しかし、**特別の事情**がある場合、代わりに「**管理責任者**」を選任して、指定文化財の管理を任せることができます。

管理責任者を選任（解任）した場合は、選任（解任）からすみやかに「**管理責任者選任（解任）届出書**」（様式第3号）をご提出ください。管理責任者の住所等が変更した場合も、変更の届出が必要です。変更してからすみやかに「**所有者等の住所・氏名等変更届出書**」（様式第5号）をご提出ください。

なお、所有者又は管理責任者による管理が著しく困難な場合、管理が不適当な場合などは、県教育委員会が地方公共団体やその他の法人を管理団体として指定し、指定文化財の管理を行わせる場合があります。

所有者が変更になった場合

文化財保護条例第7条

相続や寄贈、売買等により、指定文化財を取得した場合は、**新所有者は**、指定文化財の取得後すみやかに「**所有者変更届出書**」（様式第4号）を提出する必要があります。

所有者が変更になった場合は、所有者変更届の提出が必要な旨を必ず新所有者にお伝えください。

なお、所有者変更届には、所有権の移転を証明する書面を添付しなければなりませんので、忘れずに準備をしましょう。

注意

- 所有者の変更が生じた場合は、必ず、指定文化財とともに**指定書とこの手引きを新所有者に渡す**ようにしましょう。
- **旧所有者**は、市町村教育委員会に所有者が変更になった旨を連絡しましょう。

※所有権の移転を証する書面の例

<相続>

戸籍謄本、遺産分割協議書の写し など

<寄贈>

譲渡書の写し、受領書の写し など

<売買>

売買契約書の写し、領収書の写し など

所有者の氏名や住所が変更になった場合

文化財保護条例第7条

結婚や引越などにより、所有者の**氏名や住所が変更**になった場合、変更後すみやかに「**所有者等の住所・氏名等変更届出書**」（様式第5号）をご提出ください。

注意

- 届出にあたっては、戸籍謄本や住民票の記載事項と一致するかどうか必ず確認しましょう。

指定文化財の所在場所を変更する場合

文化財保護条例第9条

博物館等への寄託、引越に伴う移動など、指定文化財の**所在場所を変更**する場合は、変更の**20日前までに「所在の場所変更届出書」(様式第7号)**をご提出ください。

ただし、以下の場合は、例外的に所在場所の変更の届出は必要ありません。詳しくは、市町村教育委員会又は県教育庁にお問い合わせください。

<届出が不要な例>

- 変更の期間が30日以下の移動(ただし、展覧会で出品する場合は届出が必要です。)
- 県から補助金の交付を受けて修理等を行う場合の移動
- 勧告等を受けて、修理や出品等を行う場合の移動

<展覧会等に出品する場合>

- 展覧会を主催する博物館等から届出が必要となりますので、貸し出す時はその旨を主催者にお伝えください。

修理を行う場合

文化財保護条例第15条

文化財は、紙、絹、木材等からできたデリケートなものが多くあります。修理を行う場合は、指定文化財を傷つけないように注意しましょう。

指定文化財を修理しようとする場合は、**必ず、市町村教育委員会又は県教育庁に相談**したうえで、一定の知識や技量をもった修理技術者に任せるようにしましょう。

修理の準備ができたなら、**修理の30日前までに、「修理届出書」(様式第11号)**をご提出ください。

修理が**完了**したときは、「**修理完了報告書**」(様式第12号)をすみやかにご提出してください。

注意

- 修理届出書の書面には、文化財保護条例施行規則第16条第2項に規定される書類等を添えましょう。

滅失・き損・亡失・盗難の場合

文化財保護条例第8条

指定文化財の所有者は、放火や盗難などの人的被害や水害、虫害、地震等の自然災害から指定文化財を護らなければなりません。

万一、地震などの災害によって指定文化財がき損した場合は、すみやかに**市町村教育委員会又は県教育庁に連絡相談し、適切な応急処置をとるよう**にしましょう。

き損等の事実を知ったら、すみやかに「**滅失き損等届出書**」（様式第6号）をご提出ください。

注意

- 管理に不安を感じている場合は、地域の博物館等に寄託するなど適切な方法で管理するようにしましょう。（市町村教育委員会又は県教育庁に相談してください。）

指定書を紛失した場合

文化財保護条例施行規則第3条

万一、指定時に交付を受けた指定書を紛失などした場合は、指定文化財の保管場所やその他思い当たる場所を十分搜索しましょう。

それでも見つからない場合は、**市町村教育委員会に事情を説明した後、「指定書再交付申請書」**（様式第2号）によって再交付の手続きを行いましょ

注意

- 再交付申請した後、指定書が発見されるようなことがないよう、十分搜索しましょう。

◎指定文化財に関して困ったことやわからないことがあった場合は、**まず居住地の市町村教育委員会にご相談**ください。

市町村教育委員会の連絡先

市町村	文化財担当課	郵便番号	住 所	電話番号
山形市	社会教育青少年課	990-8540	山形市旅籠町二丁目3番25号	023-641-1212
上山市	生涯学習課	999-3192	上山市河崎一丁目1番10号	023-672-1111
天童市	生涯学習課	994-8510	天童市老野森一丁目1番1号	023-654-1111
山辺町	教育課	990-0392	東村山郡山辺町緑ヶ丘5番	023-667-1115
中山町	教育課	990-0401	東村山郡中山町大字長崎6010番	023-662-2235
寒河江市	生涯学習課	991-0003	寒河江市大字西根字石川西333番	0237-86-8231
河北町	生涯学習課	999-3511	西村山郡河北町谷地字みどり町3番2号	0237-71-1111
西川町	生涯学習課	990-0703	西村山郡西川町大字間沢280番	0237-74-3131
朝日町	教育文化課	990-1442	西村山郡朝日町大字宮宿2265番	0237-67-2118
大江町	教育文化課	990-1163	西村山郡大江町大字本郷丁373番1号	0237-62-3666
村山市	生涯学習課	995-8666	村山市中央一丁目3番6号	0237-55-2111
東根市	生涯学習課	999-3795	東根市中央一丁目1番1号	0237-42-1111
尾花沢市	社会教育課	999-4225	尾花沢市若葉町一丁目8番25号	0237-22-1111
大石田町	教育文化課	999-4132	北村山郡大石田町大字大石田乙37番6号	0237-35-3440
新庄市	社会教育課	996-8501	新庄市沖の町10番37号	0233-22-2111
金山町	教学課	999-5402	最上郡金山町大字金山662番1号	0233-52-2902

最上町	教育文化課	999-6101	最上郡最上町大字向町 644 番	0233-43-2013
舟形町	文化財担当	999-4601	最上郡舟形町舟形 126 番	0233-32-2246
真室川町	教育課	999-5312	最上郡真室川町大字新町 233 番 1 号	0233-62-2305
大蔵村	生涯学習係	996-0212	最上郡大蔵村清水 2620 番	0233-75-2323
鮭川村	教育課	999-5204	最上郡鮭川村大字京塚 1324 番 2 号	0233-55-3051
戸沢村	共育課	999-6313	最上郡戸沢村大字名高 1593 番 86 号	0233-72-2304
米沢市	教育管理部文化課	992-0012	米沢市金池三丁目 1 番 14 号	0238-21-6111
南陽市	社会教育課	999-2292	南陽市三間通 436 番 1 号	0238-40-3211
高畠町	社会教育課	992-0392	東置賜郡高畠町大字高畠 435 番	0238-52-4472
川西町	生涯学習課	999-0214	東置賜郡川西町大字吉田 4690 番	0238-44-2843
長井市	文化生涯学習課	993-0085	長井市高野町二丁目 7 番 37 号	0238-84-7677
小国町	教育振興課	999-1352	西置賜郡小国町大字岩井沢 704 番	0238-62-2141
白鷹町	生涯学習・文化振興係	992-0831	西置賜郡白鷹町大字荒砥甲 833 番	0238-85-6146
飯豊町	社会教育課	999-0604	西置賜郡飯豊町大字椿 3622 番	0238-72-3111
鶴岡市	社会教育課	997-0346	鶴岡市上山添字文栄 100 番	0235-57-4868
庄内町	社会教育課	999-6601	東田川郡庄内町狩川字大釜 22 番	0234-56-3320
三川町	教育課	997-1301	東田川郡三川町大字横山字西田 52 番 1 号	0235-66-4403
酒田市	社会教育文化課	998-0034	酒田市中央西町 2 番 59 号	0234-24-2994
遊佐町	教育課	999-8301	飽海郡遊佐町遊佐字舞鶴 211 番	0234-72-5892

山形県文化財保護条例（昭和30年8月1日山形県条例第27号）（抜粋）

（目的）

第1条 この条例は、文化財保護法（昭和25年法律第214号。以下「法」という。）第182条第2項及び第190条第1項の規定に基づき、文化財の保存及び活用のため必要な措置を講じ、もって県民の文化的向上に資するとともに、わが国文化の進歩に貢献することを目的とする。

（指定）

第4条 教育委員会は、県の区域内に存する有形文化財（法第27条第1項の規定により重要文化財に指定されたものを除く。以下同じ。）のうち県にとって重要なものを山形県指定有形文化財（以下「県指定有形文化財」という。）に指定することができる。

2 前項の規定による指定をするには、教育委員会は、あらかじめ、指定しようとする有形文化財の所有者及び権原に基づく占有者の同意を得なければならない。ただし、所有者又は権原に基づく占有者が判明しない場合はこの限りでない。

3 第1項の規定による指定は、その旨を県公報で告示するとともに、当該有形文化財の所有者及び権原に基づく占有者に通知してする。

4 第1項の規定による指定は、前項の規定による県公報の告示があつた日からその効力を生ずる。

5 第1項の規定による指定をしたときは、教育委員会は、当該県指定有形文化財の所有者に指定書を交付しなければならない。

（所有者の管理義務及び管理責任者）

第6条 県指定有形文化財の所有者は、この条例並びにこれに基づいて発する教育委員会規則及び教育委員会の指示に従い、県指定有形文化財を管理しなければならない。

2 県指定有形文化財の所有者は、特別の事情があるときは、もつぱら自己に代り当該県指定有形文化財の管理の責に任ずべき者（以下この章において「管理責任者」という。）を選任することができる。

3 前項の規定により管理責任者を選定したときは、所有者は、すみやかにその旨を教育委員会に届け出なければならない。管理責任者を解任した場合も、同様とする。

4 管理責任者には、第1項の規定を準用する。

（所有者の変更等）

第7条 県指定有形文化財の所有者が変更したときは、新所有者は、すみやかにその旨を教育委員会に届け出なければならない。

2 県指定有形文化財の所有者又は管理責任者は、その氏名若しくは名称又は住所を変更したときは、すみやかにその旨を教育委員会に届け出なければならない。

(滅失、き損等)

第8条 県指定有形文化財の全部又は一部が滅失し、若しくはき損し又はこれを亡失し、若しくは盗み取られたときは、所有者（管理責任者又は管理団体がある場合は、その者）は、すみやかにその旨を教育委員会に届け出なければならない。

(所在の変更)

第9条 県指定有形文化財の所在の場所を変更しようとするときは、所有者（管理責任者又は管理団体がある場合は、その者）は、あらかじめその旨を教育委員会に届け出なければならない。ただし、教育委員会規則の定める場合には、届出を要せず、又は所在の場所を変更した後届け出ることをもって足りる。

(修理)

第9条の2 県指定有形文化財の修理は、所有者が行うものとする。ただし、管理団体がある場合は、管理団体が行うものとする。

(修理の届出等)

第15条 県指定有形文化財を修理しようとするときは、所有者又は管理団体は、あらかじめその旨を教育委員会に届け出なければならない。ただし、第10条第1項の規定による補助金の交付、第12条第2項の規定による勧告又は前条第1項の規定による許可を受けて修理を行う場合は、この限りでない。

2 県指定有形文化財の保護上必要があると認めるときは、教育委員会は、前項の届出に係る修理に関し技術的な指導と助言を与えることができる。

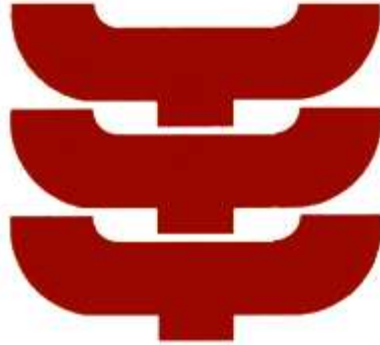
(県指定有形民俗文化財の保護)

第28条 県指定有形民俗文化財に関し、現状の変更をし、又は保存に影響を及ぼす行為をしようとする者は、あらかじめその旨を教育委員会に届け出なければならない。ただし、現状の変更については教育委員会規則の定める場合は、この限りでない。

2 県指定有形民俗文化財の保護上必要があると認めるときは、教育委員会は、前項の届出に係る現状の変更又は保存に影響を及ぼす行為に関し必要な指示をすることができる。

(県指定有形民俗文化財に関する準用規定)

第29条 第6条から第13条まで及び第15条から第19条までの規定は、県指定有形民俗文化財について準用する。



手続きについて

- ・手続きに必要なとなる各種様式は、下記ウェブサイトからダウンロードできます。

<http://www.yamagata-takara.com/application>

- ・提出先は、**居住地の市町村教育委員会**になります。

お問い合わせ先

山形県教育庁 文化財・生涯学習課

〒990-8570 山形市松波2丁目8番1号

T E L : 023-630-2880 F A X : 023-630-2874